

VIISAN OfficeCam

Logiciel de caméra de documents

MANUEL DE L'UTILISATEUR

English	1
Deutsche	53
Français	106
Italiano	159
Español	212

Élimination des déchets d'équipements par les utilisateurs des ménages privés dans l'Union européenne

Ce symbole sur le produit ou sur son emballage indique que ce produit ne doit pas être jeté avec vos autres déchets ménagers. Au lieu de cela, il est de votre responsabilité d'éliminer vos déchets d'équipements en les remettant à un point de collecte désigné pour le recyclage des déchets d'équipements électriques et électroniques.



Introduction à la sécurité

1. Veuillez lire attentivement ces informations de sécurité avant d'utiliser le produit.
2. Après avoir lu cette introduction à la sécurité, assurez-vous de la conserver dans un endroit où vous pourrez y accéder facilement lors de l'utilisation du produit.
3. Les précautions de sécurité suivantes sont destinées à vous aider à profiter d'une utilisation sûre et correcte de ce produit et à prévenir les accidents ou les dommages indésirables.

Précautions de sécurité:

1. N'utilisez pas et ne stockez pas ce produit à la lumière directe du soleil ou à proximité d'objets chauds, car cela pourrait provoquer un incendie dû à une chaleur excessive.
2. Ne placez pas de récipients remplis de liquides tels que des vases, des pots de fleurs, des tasses, des cosmétiques et des produits chimiques à proximité de ce produit. Sinon, cela peut entraîner des blessures ou la mort en raison d'un incendie ou d'un choc électrique.
3. N'utilisez pas ce produit si des liquides tels que de l'eau, des produits chimiques ou de l'huile ont été renversés sur le produit. Sinon, cela pourrait provoquer un incendie ou un choc électrique.
4. N'utilisez pas ce produit dans un endroit près d'alcool, d'huile de banane ou d'un autre liquide inflammable et évitez d'utiliser des sprays inflammables à proximité de ce produit. Sinon, cela peut entraîner un incendie ou des blessures graves dues à des explosions ou à des incendies.
5. Les mains mouillées ne sont pas conseillées pour le contact avec ce produit. Sinon, cela pourrait provoquer un incendie et un choc électrique.
6. Ne démontez pas, ne modifiez pas et ne réparez pas le produit. Sinon, cela peut provoquer un dysfonctionnement ou provoquer un choc électrique.
7. Ne dirigez pas la lumière LED vers vos yeux. Sinon, cela pourrait endommager votre vue ou perdre la vue.

Avertissement:

1. Ne démontez pas le produit!
2. Le démontage de l'appareil peut entraîner un dysfonctionnement du produit.
3. Le fabricant n'est pas responsable des problèmes causés par le démontage du produit par des utilisateurs ou du personnel non autorisé.
4. N'installez pas l'appareil dans une zone sujette à l'électricité statique.
5. N'installez pas le produit dans un endroit humide ou poussiéreux.

6. Veillez à ne pas renverser de liquides tels que de l'eau, des produits chimiques ou de l'huile sur le produit.
7. N'appliquez pas de choc excessif au produit.
8. N'appliquez pas de saignement excessif ni de choc au scanner et au câble.
9. Lisez et suivez toujours le manuel d'utilisation lorsque vous utilisez ou retirez le produit.

Présentation du produit

- Le scanner de livres intelligent offre une nouvelle perspective sur la numérisation de livres. Numérisez facilement des documents, des reçus, des cartes de visite, des livres, des livrets ou des magazines directement sans les couper ou les endommager.
- Ce scanner de livres regroupe un logiciel de numérisation de livres intelligent, offrant des fonctionnalités extrêmement utiles et intégré à de nombreux algorithmes d'imagerie tels que la détection de tournage de pages, qui peut automatiquement numériser lors de la détection d'une page qui a été tournée; il peut également améliorer le texte des documents numérisés avec une purification des couleurs d'arrière-plan; reconnaître les documents à l'aide de la fonction OCR intégrée; corriger les pages courbes et effacer les doigts de l'image numérisée; il numérise rapidement et convertit facilement les pages numérisées en formats plus utiles tels que JPG, PDF, PDF consultable, Word, Excel Text.
- De plus, ce logiciel intègre des algorithmes très utiles, par exemple, divisant automatiquement la double page en deux images distinctes. Cela permet de numériser et d'archiver très rapidement de gros livres.

AVERTISSEMENT: ce logiciel est généralement distribué avec un scanner de livres dédié d'une bande spécifique et d'un numéro de modèle. Ce n'est que lorsque vous utilisez le matériel de numérisation de livres prévu que ce logiciel peut réaliser son plein et puissant potentiel. Lorsque vous utilisez des scanners de livres non qualifiés, certaines fonctionnalités de ce logiciel peuvent NE PAS fonctionner.

INDEX

1. Présentations	-112
2. Configuration requise	-113
3. Contenu de l'emballage	-114
3.1 Pièces et fonctions	-114
3.2 Connexion du scanner de livres	-115
4. Installation du logiciel	-116
5. Mise en route	-117
5.1 Fenêtre principale	117
5.2 Modes de fonction	-119
5.3 Fenêtre de contrôle	-120
5.4 Options de fonctionnalités	-123
5.5 Fonction OCR	-124
6. Exemples d'utilisation	-126
6.1 Comment numériser un joli document?	-126
6.2 Comment numériser un document et l'enregistrer en tant que fichier PDF?	-127
6.3 Comment numériser un document de plusieurs pages dans un fichier PDF?	-128
7. Préparation de la numérisation	-130
7.1 Que pouvez-vous faire avec ce logiciel?	-131
7.2 Panneau de configuration du livre	-132
8. Numérisation à l'aide du mode livre	-136
8.1 Paramètres d'exportation	-138
8.2 Les paramètres de numérisation du mode livre	-139
8.3 Fonctions spéciales - retrait des doigts	-140
8.4 Position correcte des doigts	-141
8.5 Limites de la taille de numérisation	-144
8.6 Fonction de balayage automatique	-145
8.7 Intervalle de numérisation	-145
8.8 Définition des images de couverture avant et arrière	-146

9. Comment utiliser la fonction de recadrage pour numériser plusieurs images en même temps? -	147
9.1 Comment photocopier l'image recto-verso d'une carte de visite en une seule page? -	148
9.2 Comment numériser une image de bonne qualité d'une carte de visite? -	149
9.3 Comment numériser un document et l'envoyer à quelqu'un par e-mail- -	150
10. Comment scanner les codes-barres et enregistrer le résultat dans un fichier EXCEL?-	151
10.1 Comment numériser un document de plusieurs pages dans un fichier Word en utilisant la fonction OCR intégrée?-	152
10.2 Comment combiner plusieurs fichiers d'images en un seul fichier PDF? -	153
10.3 Comment comparer plusieurs fichiers image dans une seule fenêtre? -	154
10.4 Comment utiliser la fonction de Visualiseur en classe- - - - -	155
10.5 Comment ajouter un filigrane dans un fichier de document numérisé? -	156
10.6 Comment définir les options PDF? - - - - -	157
11. Questions et réponses (Q&R)- - - - -	158

Droits d'auteur

Tous les droits sont réservés par le fabricant d'origine, aucune partie du matériel ne peut être reproduite sous n'importe quelle forme ou par n'importe quel moyen sans une autorisation écrite au préalable.

Marques déposées

Windows est une marque déposée de Microsoft Corporation aux États-Unis et dans d'autres pays. Tous les autres produits mentionnés dans cette documentation sont des marques commerciales ou des marques déposées de leurs propriétaires respectifs.

Clause de non-responsabilité

- Les captures d'écran de ce manuel d'utilisation ont été réalisées sous Windows 10. Si vous utilisez d'autres systèmes d'exploitation Windows, votre écran aura l'air un peu différent mais fonctionnera de la même façon.
- Les spécifications de ce logiciel et le contenu de ce manuel d'utilisation peuvent être modifiés sans préavis. Toute modification, correction d'erreur ou mise à jour de fonctionnalité effectuée sur le logiciel peut ne pas avoir été mise à jour à temps dans ce manuel d'utilisation. L'utilisateur peut se référer au logiciel lui-même pour plus de détails. Toute erreur d'impression, erreur de traduction ou d'incohérence avec le logiciel existant sera mise à jour en temps opportun.

1. Présentations

Le VIISAN OfficeCam est un puissant logiciel de numérisation de documents pour une caméra de documents USB. Ce logiciel permet à l'utilisateur de numériser rapidement des images ou des documents en fichiers JPG ou PDF, de créer de l'OCR de texte et de produire le résultat dans des formats Word / Text / Excel modifiables, de reconnaître les codes-barres 1D ou 2D, de faire des photocopies et de les imprimer avec une imprimante, numérisez et envoyez des fichiers numérisés par e-mail ou même enregistrez un clip vidéo.

Il propose plus de 10 langues différentes d'interface utilisateur logicielle et un puissant moteur OCR intégré qui peut prendre en charge la reconnaissance de plus de 100 langues différentes.

Ce logiciel est également livré avec de nombreux algorithmes de traitement d'image puissants, tels que la numérisation d'image en binaire N & B et conserver le contenu rouge ou bleu, supprimer certaines ombres indésirables, couleur améliorée, réparation automatique du document des bords endommagés, rotation automatique basée sur l'orientation du texte, recadrage automatique de l'image et détection automatique de saut de page.

AVERTISSEMENT: ce logiciel est généralement distribué avec une caméra de documents dédiée d'une bande spécifique et un numéro de modèle. Ce n'est que lorsque vous travaillez avec le matériel de caméra de documents qualifié, que ce logiciel peut révéler ses pleins et puissants potentiels. Lorsque vous travaillez avec des caméras de documents non qualifiées, certaines ou toutes les fonctionnalités de ce logiciel ne fonctionneront PAS.

2. Configuration requise du système

Pour assurer la performance de ce logiciel, la configuration matérielle suivante est nécessaire :

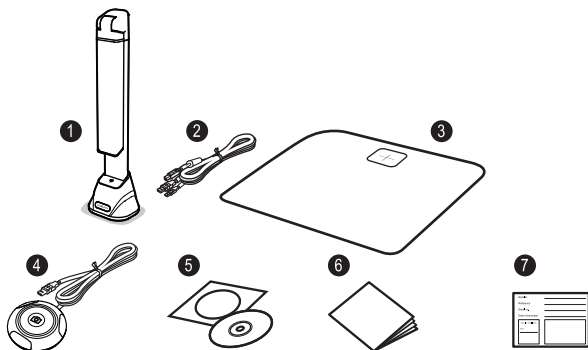
	Système recommandé	Système minimal
CPU	Intel® Core™ i5 ou processeur supérieur	Intel® Core™ 2 Duo ou Processeur AMD Athlon™ II
MÉMOIRE VIVE	4GB	2GB
Carte graphique	Cartes graphiques Intel® HD Graphics 5000 ou supérieures, telles que NVIDIA ou ATI avec 2 Go de VRAM	Cartes graphiques Intel® Standard Graphics ou supérieures avec 512 VRAM
Espace libre du disque	4GB	2GB
Système d'exploitation	Win7 / Win8 / Win10	Gagnez XP SP3
USB	USB2.0	USB2.0

AVERTISSEMENT :

Cette version du logiciel ne fonctionne pas sur les systèmes Apple Mac OS ou Linux.

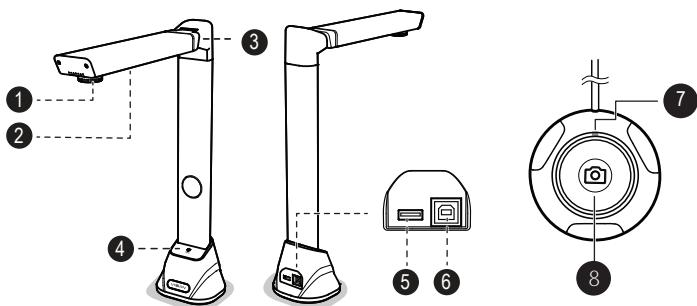
3. Contenu de l'emballage

Assurez-vous que les éléments suivants sont inclus dans ce package. Si des éléments sont manquants ou endommagés, contactez le revendeur auprès duquel vous avez acheté le scanner de livres. (1) Scanner de livres (2) Câble USB (3) Tapis souple (4) Déclencheur externe (5) CD du logiciel (6) Guide de démarrage rapide (7) Carte de garantie



3.1 Pièces et fonctions

Cette section décrit les composants physiques du scanner de livres.

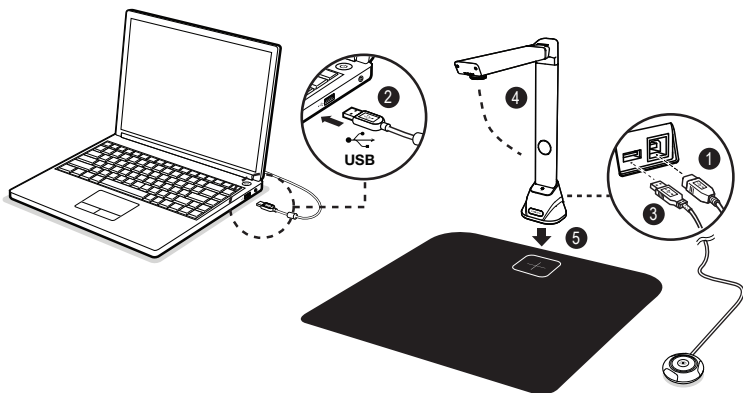


1. Objectif de la caméra
2. Lampe LED
3. Charnière pliable
4. Interrupteur tactile LED
5. Concentrateur USB
6. USB pour connexion PC

7. LED d'état
8. Bouton de prise de vue

3.2 Connexion du scanner de livres

Avant de commencer à utiliser le logiciel de numérisation, assurez-vous que votre périphérique de numérisation de livres a été correctement configuré. Veuillez vérifier les procédures suivantes avant de continuer.



- 1) Connectez le câble USB au connecteur USB du scanner de livres.
- 2) Connectez l'autre extrémité du câble USB à votre PC.
- 3) Connectez le bouton externe fourni au concentrateur USB du scanner de livres.
- 4) Dépliez le scanner de livres.
- 5) Placez le scanner de livres sur le tapis de numérisation et alignez-le sur la marque [+]. (Le scan de couleur sombre Le tapis est utilisé pour assurer une image optimale et un recadrage précis des objets ciblés).

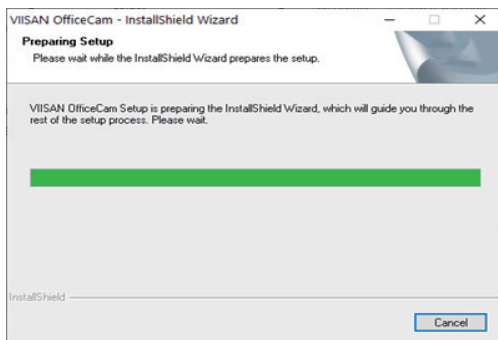
Remarque: lorsque le câble USB est connecté, veuillez attendre un moment jusqu'à ce que Windows ait détecté l'appareil photo.

4. Installation du logiciel

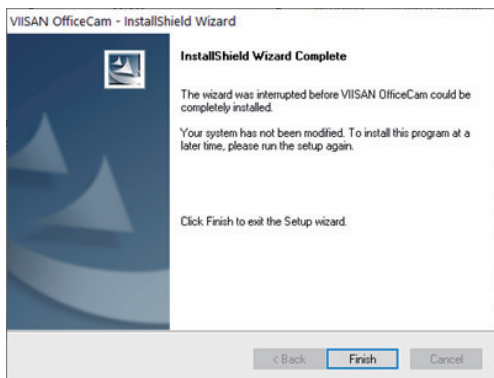
REMARQUE:Avant d'installer ce logiciel, il est recommandé de fermer le programme antivirus ou le logiciel de sécurité qui fonctionne sur votre système.

Si vous installez ce logiciel à partir d'un fichier de téléchargement, veuillez double-cliquer sur le fichier.exe pour lancer le processus d'installation. Si vous installez ce logiciel à partir d'un CD ROM, veuillez insérer le CD ROM dans le lecteur CD, le processus d'installation peut alors démarrer automatiquement.

1) Une fois le processus d'installation est démarré, veuillez suivre les instructions sur l'écran.



2) Cliquez sur « Terminer » pour terminer le programme d'installation.

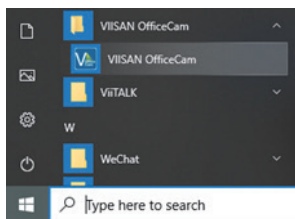


5. Démarrer

- Pour démarrer le programme, veuillez double-cliquer sur l'icône du logiciel VIISAN OfficeCam sur le bureau.

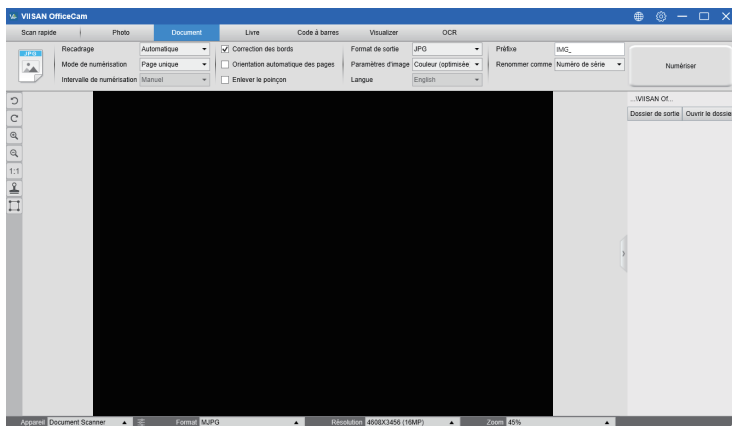


Ou lancez VIISAN OfficeCam à partir de la liste des programmes Windows: Cliquez sur le menu Démarrer de Windows> Tous les programmes> Dossier VIISAN OfficeCam> VIISAN OfficeCam.



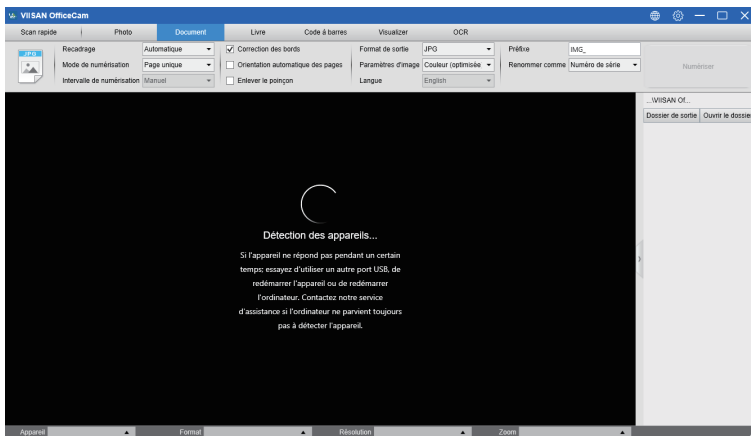
5.1 Fenêtre principale

Lorsque le logiciel est lancé, la fenêtre principale devrait apparaître comme indiqué ci-dessous. Au milieu de la fenêtre principale, vous devriez être en mesure de voir la vidéo de prévisualisation en temps réel à partir de l'appareil photo.



REMARQUE : Si vous ne voyez pas l'aperçu vidéo en temps réel de l'appareil photo et que le message [détection des Dispositifs...] s'affiche au milieu de la fenêtre principale comme ci-dessous, veuillez vérifier les éléments suivants dans l'ordre.








- 1) Veuillez-vous assurer que votre appareil photo est correctement connecté à votre PC via un câble USB.
- 2) Veuillez-vous assurer que vous soulevez le bras horizontal de la caméra de documents, qui est censé être à 90 degrés de son support vertical. (Si le bras de la caméra est fermé, vous verrez probablement une vidéo complètement noire même si la caméra fonctionne correctement.)
- 3) Veuillez essayer de connecter le câble USB à un autre port USB ou redémarrer votre PC.



5.2 Modes de fonctionnement

Il y a 7 principaux modes de fonctions disponibles. L'utilisateur peut sélectionner différents modes de fonctionnement en cliquant sur les noms de fonctions affichés dans la barre de menus.

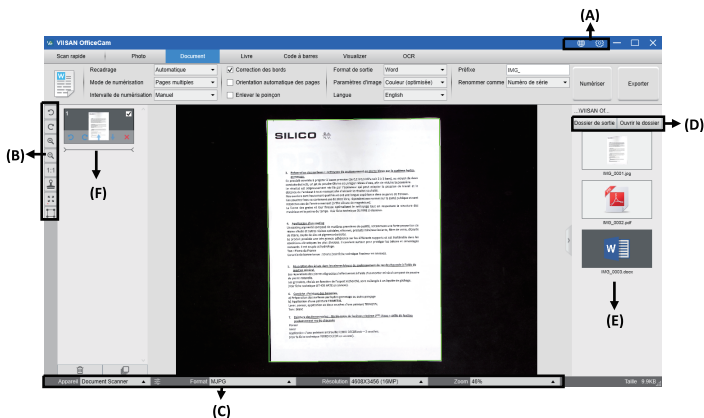


Mode	Icônes	La description
Scan rapide		La fonction de scan rapide permet de définir un bouton de scan rapide avec une fonction spécifique.
Photo		La fonction du mode photo vous permet de prendre un instantané à l'aide du scanner de l'appareil photo et de l'enregistrer dans un format de fichier BMP, JPG, PNG ou TIFF.
Document		Le mode Document est utilisé pour numériser des documents, des cartes de visite, des cartes d'identité ou des feuilles de papier, cet onglet de fonction intègre de puissants algorithmes de traitement d'image, tels que la réparation des bords endommagés des documents ou la rotation des pages en fonction de l'orientation du texte, il permet la numérisation vers un Fichier JPEG ou PDF directement, même en créant l'OCR, puis en convertissant les fichiers numérisés en formats Word / Texte / Excel modifiables.
Livre		Le mode livre est utilisé pour numériser des livres ou des magazines. Cette fonction intègre un puissant traitement d'image, tel que la numérisation automatique, comme la numérisation automatique, l'aplatissement des pages courbes, l'effacement des images des doigts, la purification de l'arrière-plan et la division de la page. (Remarque: le mode de numérisation de livre n'est activé que lorsque le déclencheur externe est détecté.)
Code à barre		Le mode Code-barres permet de numériser et de reconnaître le code-barres ou le code QR, puis d'enregistrer les résultats au format JPEG / Texte / Excel / PDF.
Visualiseur		La fonction de visualisation permet d'enregistrer des didacticiels vidéo ou de projeter l'écran de votre ordinateur portable avec un projecteur connecté et d'utiliser la fonction d'outil de tableau blanc intégré pendant la réunion.
OCR		La fonction OCR permet de convertir un lot d'images numérisées en un PDF interrogeable ou des formats Word, Excel et Texte modifiables, elle prend en charge plus de 100 langues différentes.



REMARQUE:

- 1) Chaque mode de fonctionnement possède des options et des réglages différents.
 - 2) Chaque mode de fonctionnement a son propre répertoire d'enregistrement de fichiers.
- Par exemple: Le mode Document peut numériser des images dans différents répertoires de fichiers.









5.3 Fenêtre de contrôle





(A) Sur le côté supérieur de la fenêtre principale, il y a deux boutons de commande disponibles :

Boutons	Explications	Note
	Langue	Paramètres de langue pour l'interface utilisateur du logiciel
	Réglages	Paramètres de contrôle pour la fenêtre principale

(B) Dans la barre d'outils de gauche, de nombreux outils de contrôle utiles sont disponibles:

Boutons	Explications	Note
	Rotation de 90 degrés vers la gauche	
	Rotation à droite de 90 degrés	
	Zoom en arrière	
	Zoom en avant	
 1:1	Ajuster à l'écran / Affichage 1 : 1	
	Filigrane (Ajouter un filigrane sur les images)	Uniquement disponible pour certains modes de fonctionnement
	Recadrage manuel	Recadrage manuel pour une zone de numérisation
	Plein écran (Entrer en mode de présentation Visuelle)	Disponible uniquement dans le mode de fonctionnement [Vidéo].

	Changer d'objectif A3 / A4	cette fonction n'est activée que sur l'appareil prenant en charge la fonction d'objectif double.
	Concentration (Déclencher l'action Mise au point Automatique)	Cliquez sur l'icône laser # dans la barre d'outils pour activer le positionnement laser.

REMARQUE:

Le bouton «Mise au point» peut apparaître si et seulement si vous avez une caméra pour documents qui peut prendre en charge les fonctions de mise au point automatique. En cliquant sur ce bouton, l'utilisateur peut déclencher manuellement l'appareil photo pour ajuster automatiquement la mise au point de l'objectif.

(C) Dans la partie inférieure de la fenêtre principale, il y a quelques réglages de contrôle pour l'appareil photo :

Bouton	Explications
Appareil	Sélection des périphériques de la caméra
Format	Sélection du format de la sortie vidéo de la caméra
Résolution	Sélection de la résolution vidéo de la caméra

REMARQUE :

- 1) Dans les options [Format], il y a généralement deux options, YUV ou MJPG. YUV est un format vidéo non compressé et MJPG est un format vidéo compressé. La sélection du format MJPG permet une fréquence d'images vidéo plus élevée que la sélection du format YUV, mais tous les appareils photo ne prennent pas en charge l'option de format MJPG.
- 2) Dans les options [Résolution], la sélection des résolutions plus élevées entraîne une fréquence d'images vidéo plus faible. Si vous prenez une photo ou numérisez un document, veuillez sélectionner la résolution la plus élevée disponible. Si vous utilisez cet appareil en tant que présentateur visuel, la sélection d'une résolution inférieure peut apporter une expérience vidéo plus fluide.

(D) Sur le côté droit de la fenêtre principale, il y a des options pour définir le répertoire d'enregistrement des fichiers :

Bouton	Explications
Sélectionner	Sélectionner le chemin d'enregistrement du fichier
Ouvrir	Ouvrir l'emplacement actuel du fichier

REMARQUE :

- 1) Chaque mode de fonction a sa destination d'enregistrement de fichier. Par exemple, l'utilisateur peut définir et charger le chemin d'enregistrement vers une destination différente.
- 2) Bien que chaque mode de fonction ait sa propre destination d'enregistrement de fichier séparée, tous ces modes de fonction ont le même chemin d'accès par défaut au répertoire d'enregistrement de fichier après que ce logiciel soit installé.

(E) En cliquant sur le bouton droit de la souris sur les fichiers images affichés dans la colonne de récupération de fichiers sur le côté droit de la fenêtre principale, vous verrez les options suivantes :

Options de clic droit	Explications
Ouvrir	Ouvrir un fichier image
Copie	Copier un fichier
Renommer	Renommer un fichier
Supprimer	Supprimer un fichier
Comparer	Comparer plusieurs images dans une même fenêtre
Convertir en PDF	Convertir ou fusionner plusieurs fichiers d'images en un seul fichier PDF
Convertir en TIF	Convertir ou fusionner plusieurs fichiers images en un seul fichier TIF
Convertir en text	Convertir ou fusionner plusieurs fichiers images en un seul fichier text
Convertir en Word	Convertir ou fusionner plusieurs fichiers images en un seul fichier Word
Convertir en Excel	Convertir ou fusionner plusieurs fichiers d'images en un seul fichier Excel
Convertir en EPUB	Convertissez ou fusionnez plusieurs fichiers d'images en un seul fichier EPUB
Courriel	Envoyer un fichier image en pièce jointe à un courriel
Imprimer	Imprimer un fichier image à l'aide d'une imprimante
Propriété	Afficher la fenêtre de propriétés

REMARQUE :

- 1) Les fonctions « Comparer » et « Convertir » peuvent fonctionner sur un ou plusieurs fichiers image en même temps. L'utilisateur peut utiliser les touches « Maj » ou « Ctrl » du clavier pour sélectionner plusieurs fichiers image.
- 2) Lorsque vous utilisez la fonction "Email", assurez-vous que votre ordinateur est équipé d'un logiciel de messagerie, tel que Microsoft Outlook.

(F) Dans la fenêtre de prévisualisation de gauche, vous pouvez utiliser les outils suivants qui apparaissent sur chaque vignette pour faire pivoter l'image numérisée, modifier son ordre ou la supprimer. Vous pouvez également double-cliquer sur l'image miniature pour accéder au mode Éditeur de page de document.

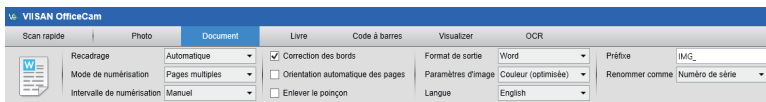


Bouton	Explications
	Rotation de 90 degrés vers la gauche
	Rotation de 90 degrés vers la droite
	Déplacer l'image vers le haut
	Déplacer l'image vers le bas
	Supprimer l'image

REMARQUE : La fenêtre de prévisualisation de gauche n'est disponible que lorsque les paramètres du mode Scan sont sélectionnés sur « Images multiples ».

5.4 Options de fonctionnalités

Chaque mode de fonction a des réglages de fonctions différents, par exemple en utilisant le mode de fonction [Document], l'utilisateur verra probablement les options de réglage de fonctions suivantes :



Réglages des fonctions	Options de réglage	Explications
Recadrage	Automatique	Recadrage automatique d'un seul objet
	Automatique (Multiple)	Recadrage automatique d'objets multiples
	Pas de recadrage	Numérisation sans recadrage
	Auto-défini	Recadrage manuel d'un seul objet
Mode de Numérisation	Une seule page	Numériser une seule page pour un document
	Page multiple	Numérisation de plusieurs pages d'un document en numérisation continue
	Fusionner horizontalement	Numérisation de documents recto-verso avec fusion à gauche et à droite
	Fusionner verticalement	Numérisation de documents recto-verso avec fusion de Haut et d'en Bas

Intervalle de scan	Manuel	Scan manuel en cliquant sur le bouton [Scan]
	Automatique	Numérisez automatiquement lorsque l'appareil photo détecte qu'une page est tournée
	Répéter (5 sec)	Numérisation automatique par compte à rebours 5 secondes
	Répéter (7 sec)	Numérisation automatique par compte à rebours 7 secondes
<input checked="" type="checkbox"/> Fixation des bords		Recadrage automatique d'un document et réparation des bords endommagés
<input checked="" type="checkbox"/> Orientation automatique de la page		Rotation automatique de la page en fonction de l'orientation du texte
Sortie	JPG	Garder au format JPG
	PDF(Image)	Garder au format PDF
	PDF(Recherchable)	Convertir l'image en fichier PDF consultable
	PDF(Texte)	Convertir l'image en fichier PDF texte modifiable
	Text	Convertir l'image en fichier texte modifiable
	Word	Convertir l'image en fichier Word modifiable
	Excel	Convertir l'image en fichier Excel modifiable
Réglages image	Noir et blanc (Document)	Sortie de l'image en noir et blanc et blanchiment de l'arrière-plan
	Noir et blanc (Binaire)	Image de sortie en binaire noir et blanc
	Noir et blanc (timbre rouge)	Sortie de l'image en noir et blanc et conservation du timbre rouge
	Couleur (Original)	Sortie de l'image en couleur d'origine
	Couleur (améliorée)	Sortie de l'image avec couleurs améliorées
	Niveau du gris	Sortie de l'image en niveaux de gris
Langue	Sélectionner la langue de l'OCR Remarque : Veuillez à sélectionner la langue correcte du texte original dans le menu déroulant pour pouvoir reconnaître le texte.	
Préfixe	Ajout d'un préfixe pour le nom du fichier	
Nom par	Série	Nom par numéro de série
	Date et heure	Nom par date et heure

5.5 Fonction OCR

En mode Fonction document, l'utilisateur peut numériser un document et convertir l'image en un fichier PDF, Word, Text ou Excel pouvant faire l'objet d'une recherche. La fonction OCR prend en charge les langues suivantes.

Anglais	Allemand	Français
Espagnol	Italien	Anglais britannique
Suédois	Danois	Norvégien
Hollandais	Portugais	Brésilien
Galicien	Islandais	Grec
Tchèque	Hongrois	Roumain
Slovaque	Croate	Serbe
Slovène	Luxembourgeois	Finlandais
Russe	Biélorusse	Ukrainien
Macédonien	Bulgare	Estonien
Lituanien	Afrikaans	Albanais
Catalan	Gaélique irlandais	Gaélique écossais
Basque	Breton	Corse
Frison	Norvégien nynorsk	Indonésien
Malais	Swahili	Tagal
Japonais	Coréen	Chinois simplifié
Chinois traditionnel	Quechua	Aymara
Féroïen	Frioulane	Groenlandais
Créole haïtien	Rhéo-romanes	Sarde
Kurde	Cebuano	Bemba
Chamorro	Fidjien	Ganda
Hani	Ido	Interlingua
Kikongo	Kinyarwanda	malgascio
Maori	Maya	Minangkabau
Nahuatl	Nyanja	Roundi
Samoan	Sotho	Sundanais
Tahitienne	Tongien	Tswana
Wolof	Xhosa	Zapotèque
Javanais	Pidgin nigérian	Occitan
Manx	Tok pisin	Bis lama
Hiligaynon	Pampangue	Balinais
Bicol	Ilocano	Madurais
Winaray	Latin serbe	Latin
Letton	Hébraïque	Numérique
Espéranto	Maltais	Zoulou
Afaan Oromo	Asturien	Azéri (latin)
Luba	Papiamento	Tatare (latin)

Turkmène (latin)	Gallois	Arabe
Farsi	Espagnol mexicain	Bosniaque (latin)
Bosniaque (cyrillique)	Moldave	Allemand (Suisse)
Tétoum	Kazakh (cyrillique)	Mongol (cyrillique)
Ouzbek (latin)	Chinois simplifié + anglais	Chinois traditionnel+anglais
Japonais + anglais	Polonais	Turquie

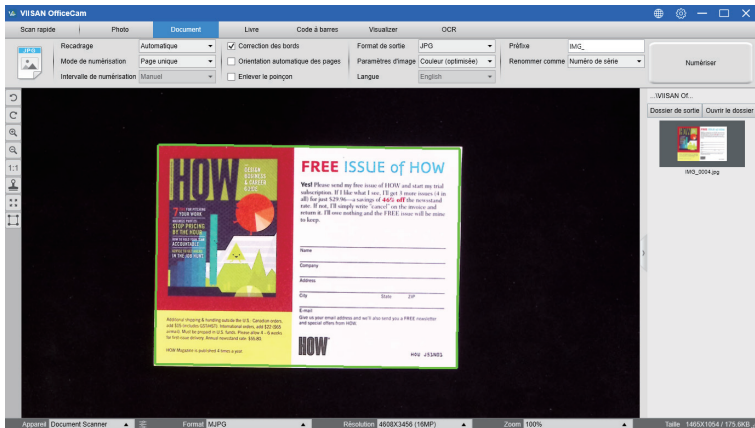
REMARQUE : Afin de fonctionner correctement en utilisant la fonction OCR intégrée, lorsque vous utilisez la fonction OCR, réglez l'option[Réglages image] sur « Noir et blanc (Document) » ou « Noir et blanc (Timbre rouge) », ceci permettra d'accélérer le processus de reconnaissance OCR.

6. Exemples d'utilisation

6.1 Comment numériser un joli document?

Pour numériser un joli document, vous pouvez suivre ces procédures:

- 1) Cliquez sur la fonction [Document] dans la barre de menu supérieure.
- 2) Réglez l'option de la fonction [Recadrage] sur «Automatique».
- 3) Réglez l'option de la fonction [Mode de numérisation] sur «Page unique», cela demandera au logiciel de ne capturer qu'un côté de l'objet. (Vous pouvez également sélectionner «Double (gauche-droite)» pour numériser les deux côtés d'un objet et les fusionner en une seule image. Ceci est utile lorsque vous souhaitez numériser les deux côtés d'un objet, par exemple des cartes de visite, et les fusionner dans un fichier image.)
- 4) Réglez l'option de la fonction [Nommer par] sur «Série» ou «Date et heure»;
- 5) Réglez l'option de la fonction [Paramètres d'image] sur «Couleur (améliorée)», cela demandera au logiciel d'améliorer la qualité des couleurs de l'image de sortie;
- 6) Réglez l'option de la fonction [Sortie] sur "JPG", cela demandera au logiciel de sortir le fichier image au format JPG.
- 7) Cliquez sur le bouton [Numériser] dans le coin supérieur droit, puis vous devriez voir un fichier JPG créé dans la colonne de fichier sur le côté droit.



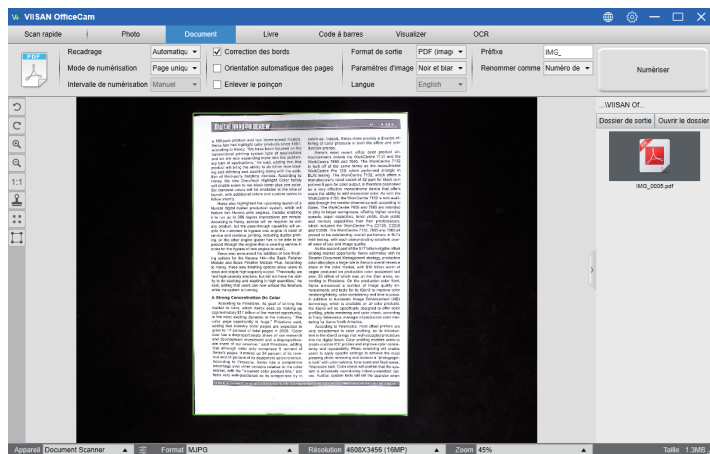
REMARQUE: évitez de numériser des documents à proximité de fenêtres ou d'autres environnements avec un éclairage particulièrement puissant. Un éclairage ambiant excessivement lumineux affecte la saturation de l'image et peut affecter les résultats de numérisation.

6.2 Comment numériser un document et l'enregistrer en tant que fichier PDF ?

Pour numériser un document d'une seule page et l'enregistrer au format PDF, vous pouvez suivre les étapes suivantes :

- 1) Cliquez sur la fonction [Document] dans la barre de menu supérieure.
- 2) Réglez l'option de la fonction [Recadrage] sur "Automatique", ceci demandera au logiciel de rechercher un seul document significatif dans la fenêtre de prévisualisation et de recadrer une bonne image. Une fois qu'un objet significatif est détecté, vous verrez une boîte de couleur verte dessinée autour de l'objet significatif dans la fenêtre de prévisualisation.
- 3) Réglez l'option de la fonction [Mode de Numérisation] sur « Page unique », ceci demandera au logiciel de ne capturer qu'une seule page du document,
- 4) Réglez l'option de la fonction [Intervalle de temps] sur « Manuel ».
- 5) Vérifiez « Fixation des bords » et « Orientation du texte » dans la barre de menus si nécessaire.
- 6) Réglez l'option de la fonction [Sortie] sur « PDF (Image) », ceci demandera au logiciel de sortir le fichier image au format PDF.

- 7) Réglez l'option de la fonction [Paramètres de numérisation] sur « Noir et blanc (Document) », ceci demandera au logiciel de sortir le fichier image dans le style Noir et blanc et de supprimer certaines ombres indésirables.
- 8) Cliquez sur le bouton [Numériser] dans le coin supérieur droit, puis vous devriez voir un fichier PDF créé dans la colonne de droite.



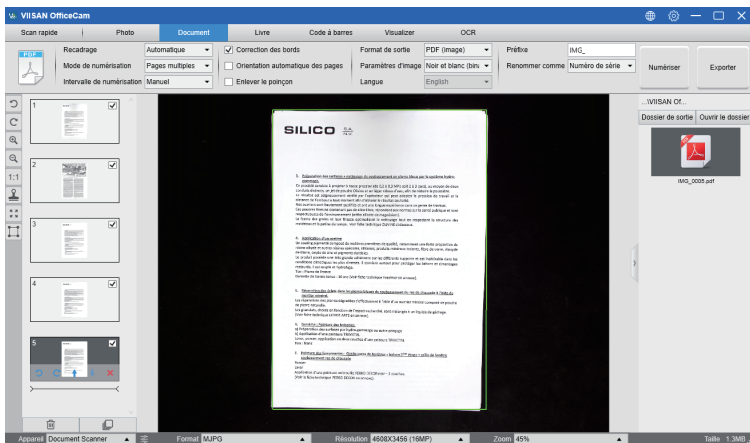
6.3 Comment numériser un document de plusieurs pages dans un fichier PDF?

Pour numériser un document de plusieurs pages dans un fichier PDF, vous pouvez suivre ces étapes :

- 1) Cliquez sur la fonction [Document] dans la barre de menu supérieure.
- 2) Réglez l'option de la fonction [Recadrage] sur « Automatique ».
- 3) Réglez l'option de la fonction [Mode de Numérisation] sur « Multiple », ceci demandera au logiciel de capturer plusieurs pages du document.
- 4) Réglez la fonction [Intervalle de temps] sur « Manuel », ceci demandera au logiciel d'attendre la commande de capture de l'utilisateur pour chaque capture. (Vous pouvez également sélectionner les options « Automatique » pour que le logiciel détecte automatiquement le processus de changement de page, ou utilisez les options « Répéter (3/5 sec) » pour que le logiciel scanne les images plusieurs fois après 3 ou 5 secondes).
- 5) Réglez l'option de la fonction [Nom par] sur "Série" ou « Date & heure » ;
- 6) Réglez l'option de la fonction [Réglages image] sur « Noir et blanc (Document) ».
- 7) Réglez l'option de la fonction [Sortie] sur « PDF (Image) ».

8) Cliquez sur le bouton [Numériser] pour numériser une page, puis vous devriez voir qu'une nouvelle page a été ajoutée sur le côté gauche dans la colonne Aperçu ;

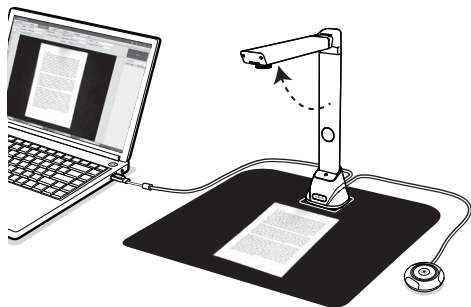
Une fois que toutes les pages ont été numérisées, cliquez sur le bouton [Exporter] à côté de [Numériser] dans le coin supérieur droit de la fenêtre principale, puis vous devriez voir un nouveau fichier PDF créé dans la colonne des fichiers sur le côté droit.



REMARQUE : Pendant le processus de numérisation, vous pouvez manipuler les images temporaires de la colonne de prévisualisation sur le côté gauche, comme faire pivoter l'image, déplacer une image vers le haut ou vers le bas de la liste, supprimer l'image ou insérer une nouvelle image. Vous pouvez aussi cliquer sur le bouton [Effacer] pour supprimer toutes les images lorsque vous avez terminé.

7. Préparation de la numérisation

- 1) Pour commencer la numérisation, veuillez placer le scanner de livres sur une table ou un bureau.
- 2) Passez en revue vos propres besoins et sélectionnez les modes de traitement appropriés de [Document] ou [Livre] dans le logiciel de numérisation.



Rappels:

- 1) Évitez de numériser des documents ou des livres dans des endroits près des fenêtres ou d'autres environnements avec un éclairage puissant. Un éclairage ambiant excessivement lumineux affectera la luminosité et donc les résultats de numérisation.



- 2) Assurez-vous d'utiliser le tapis de numérisation noir fourni pour numériser avec le matériel de votre livre et le livre a été placé correctement dans la zone de numérisation.



7.1 Ce que vous pouvez faire avec ce logiciel?

Le logiciel CamBook fournit une unité de numérisation au-dessus qui n'a pas besoin de toucher les documents numérisés. Les opérations suivantes peuvent être effectuées avec le logiciel:

Numérisation de livres

Un livre ou un livret jusqu'au format A3 peut être numérisé sans couper de pages.

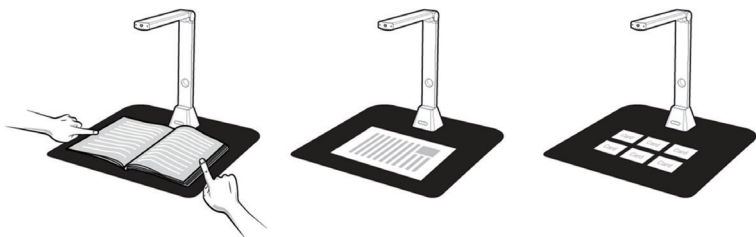
Lorsqu'une page est numérisée, le logiciel aplatit automatiquement les pages courbes et divise la numérisation en deux images distinctes.

Numérisation de documents

Numérisez des documents ou d'autres supports papier jusqu'au format A3. Lorsqu'un document est numérisé, l'image numérisée est rognée et déformée automatiquement.

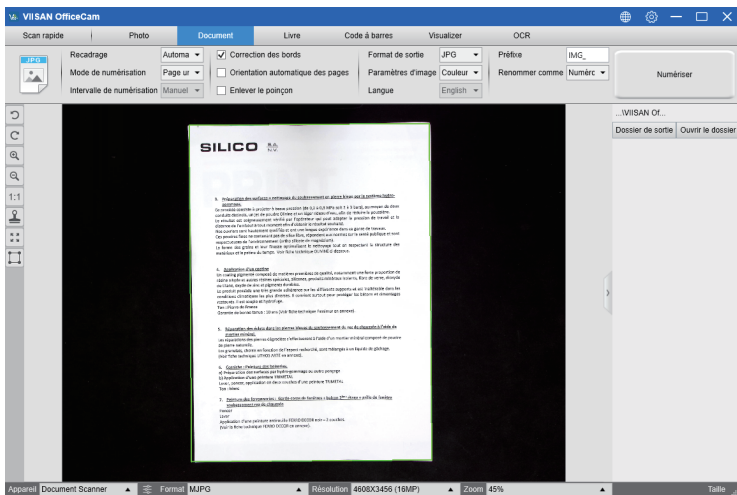
Numérisation de plusieurs cartes

La numérisation de plusieurs documents tels que des cartes de visite ou d'autres types de cartes peut être effectuée simultanément. Lorsque plusieurs cartes sont numérisées, les images numérisées seront recadrées et corrigées en biais dans des images distinctes pour chaque document respectif (veuillez définir l'option de fonction **【Recadrage】** sur **【Recadrage multiple】** avant d'utiliser cette fonction)

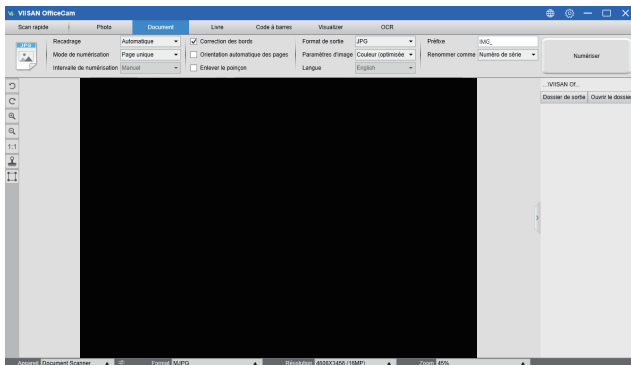


7.2 Panneau de configuration du livre

Voici l'aspect par défaut du panneau de configuration VIISAN OfficeCam. Vous pouvez apporter des modifications avec les paramètres suivants: lorsque vous connectez le bouton rapide, la fonction de numérisation de livre s'affiche.

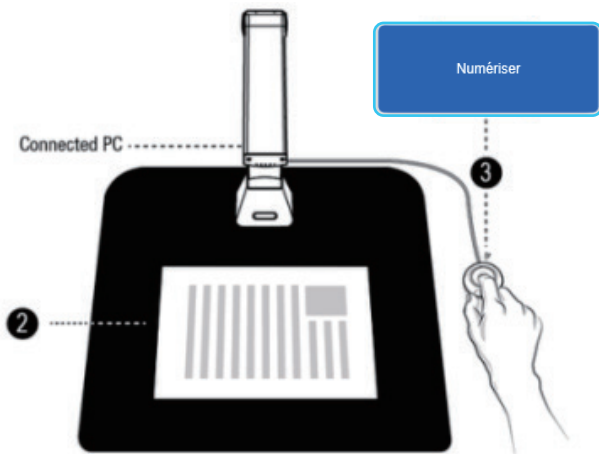


- 1) Pour numériser des documents, réglez l'onglet de fonction supérieur sur le mode [Document].

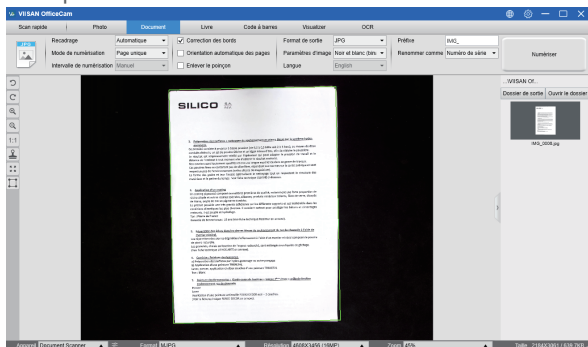


- 2) Placez un document face vers le haut au centre du tapis de numérisation.
- 3) Réglez le recadrage sur [Automatique] et cliquez sur le bouton [Numériser] dans le coin supérieur droit du logiciel de numérisation afin de numériser une image. En outre, vous pouvez également appuyer sur le déclencheur externe pour lancer la numérisation.

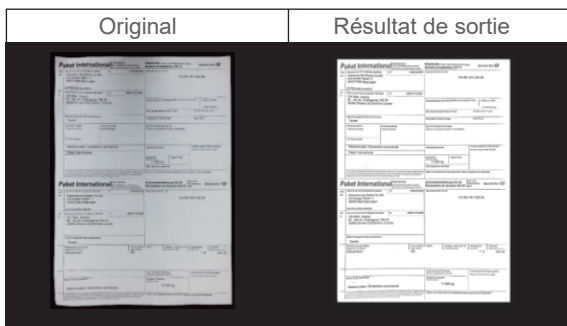
REMARQUE: Pour continuer à numériser des pages supplémentaires, cliquez sur le bouton [Numériser] et répétez cette étape pour numériser des images supplémentaires.



- 4) Une fois la numérisation terminée, l'image numérisée apparaît sur le côté droit de la fenêtre de sortie, vous permettant de double-cliquer sur l'image miniature pour ouvrir le résultat numérisé.




- 5) Voici un exemple de numérisation en mode noir et blanc (document).




Recadrage manuel

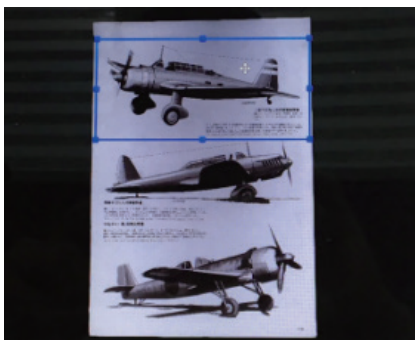
Ce logiciel permet à l'utilisateur de recadrer manuellement un objet numérisé avant de numériser l'image finale.

Pour ajuster le cadre de découpe, veuillez suivre les méthodes ci-dessous.

1. Réglez le mode de recadrage sur "Auto-défini".
2. Déplacez le curseur bleu vers un coin ou un bord du cadre de recadrage (le curseur bleu se transforme en ). Cliquez et faites glisser le curseur pour agrandir ou réduire le cadre de découpe à la taille souhaitée.

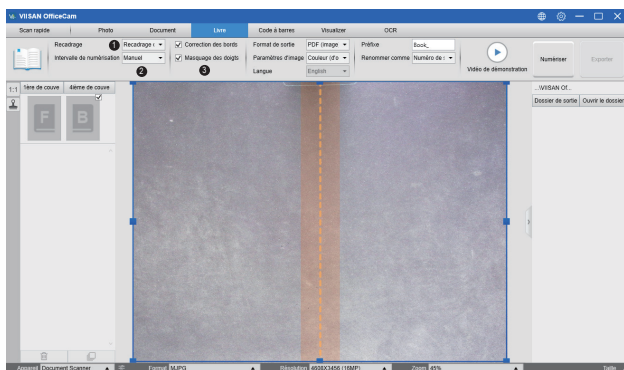


3. Déplacez le curseur bleu dans le cadre de découpe (le curseur se transforme en ). Cliquez et faites glisser le curseur pour déplacer l'ensemble du cadre de découpe vers la zone souhaitée.

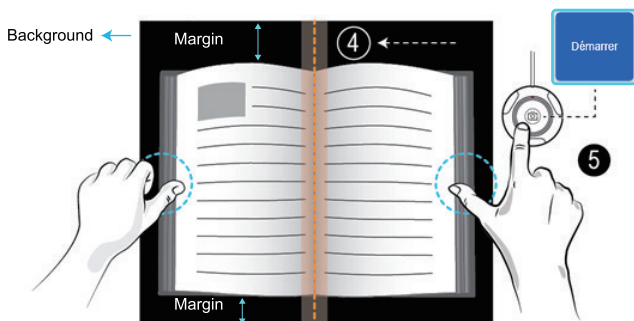


8. Numérisation à l'aide du mode livre

1. Pour numériser un livre ou un livret, réglez l'onglet de fonction supérieur sur le mode [Livre].
2. Selon l'épaisseur du livre, sélectionnez la numérisation avec «Ajustement courbe» ou «Ajustement droit» dans le menu déroulant du recadrage, puis définissez l'intervalle de numérisation sur «Manuel».
3. Vérifiez la fonction «Masquage des doigts». (Si nécessaire)

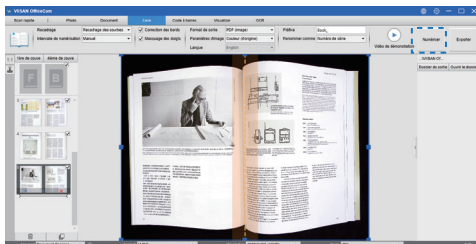


4. Placez un livre ouvert face vers le haut sur le tapis de numérisation noir, puis alignez le centre du livre ouvert avec la ligne orange verticale sur l'écran.
5. Appuyez vos doigts contre des deux côtés du livre ouvert, puis appuyez sur le bouton [Numériser] pour effectuer une numérisation comme indiqué ci-dessous.

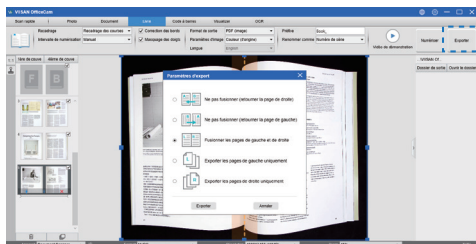


REMARQUE: le livre doit être placé dans la zone de numérisation avec suffisamment d'espace de marge en haut et en bas de l'arrière-plan, car une marge d'arrière-plan très étroite affectera les performances de l'algorithme d'aplatissement de la page.

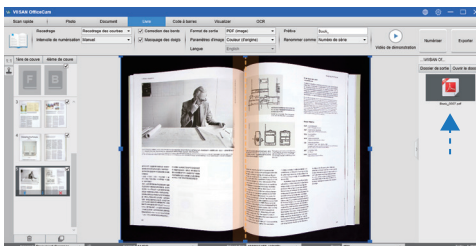
1. Après la numérisation, le logiciel aplatit automatiquement la page courbe et la divise en deux images distinctes, puis s'affiche dans la fenêtre d'aperçu de gauche.



2. Pour exporter les images numérisées, appuyez sur le bouton [Exporter] dans le coin supérieur droit pour ouvrir le menu Paramètres d'exportation.
3. Sélectionnez un format puis cliquez sur le bouton [Exporter] pour sortir vos images numérisées.








4. Après l'exportation, le fichier sera affiché dans la fenêtre de sortie de droite, là vous pouvez double-cliquer sur l'icône du fichier pour ouvrir le résultat numérisé.

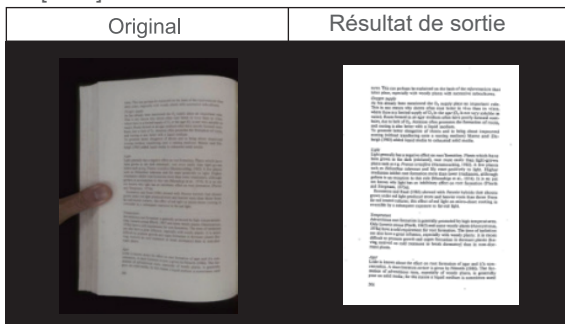


8.1 Exporter les paramètres:

Voici quelques options pour exporter la page numérisée.

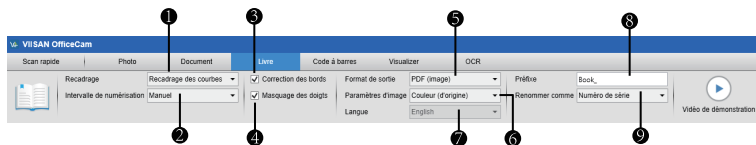
Importation des pages	Descriptions
	Exportez sans fusionner. C'est pour les livres de style tourner à droite
	Exportez sans fusionner. C'est pour les livres de style tourner à gauche
	Exportez avec les pages gauche et droite fusionnées.
	Exporter uniquement les pages de gauche.
	Exportez uniquement les pages de droite.

REMARQUE: les paramètres d'exportation ne sont disponibles que pour le mode de numérisation de livre; Ce qui suit est un exemple d'aplatissement automatique des pages incurvées et d'effacement des doigts en mode de numérisation [Livre].



8.2 Les paramètres de numérisation du mode livre

En mode de fonction Livre, vous pouvez utiliser les paramètres de fonctionnalité suivants:



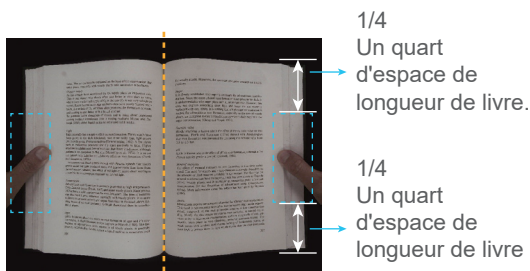
Article	Paramètres des fonctionnalités	Définition des options	Explications
1	Recadrage	ajustement des courbes	Aplatissement automatique des pages courbes REMARQUE: Ceci est utilisé pour numériser des livres plus épais avec des surfaces courbes
		Ajustement droit	Aplatissement automatique des pages droites REMARQUE: Ceci est utilisé pour numériser des livrets plus fins avec des surfaces droites
2	Intervalle de scan	Manuel	Scan manuel en cliquant sur le bouton [Scan]
		Auto	Numérise automatiquement lorsque l'appareil photo détecte qu'une page est tournée
		Répéter (5sec)	Numérisation automatique par un compte à rebours de 5 secondes
		Répéter (7sec)	Numérisation automatique par un compte à rebours de 7 secondes
3	Fixation des bords		Automatically crops a document and repairs the damaged edges
4	Doigt caché		Efface automatiquement les doigts
5	Production Format	PDF(Image)	Enregistrer en tant que fichier PDF basé sur une image
		PDF (consultable)	Convertir l'image en fichier PDF interrogeable
		PDF (texte)	Convertir l'image en fichier PDF texte modifiable
		JPG	Enregistrer en tant que fichier JPG
		EPUB	Convertir l'image en fichier électronique de publication électronique
		Texte	Convertir l'image en fichier texte modifiable
6	Paramètres d'image	Noir et blanc (document)	Image de sortie en noir et blanc et fond blanchi
		Noir et blanc (binarisé)	Image de sortie en noir et blanc
		Noir et blanc(cachet rouge)	Image de sortie en noir et blanc tout en gardant les tampons rouges
		Couleur (d'origine)	Image de sortie en couleur d'origine
		Couleur (améliorée)	Image de sortie avec couleur améliorée
		gris	Image de sortie en niveaux de gris

7	Langue	Sélectionnez la langue OCR Remarque: veuillez à sélectionner la langue correcte du texte d'origine dans le menu déroulant pour effectuer la reconnaissance de texte.	
8	Préfixe	Ajouter un préfixe pour le nom de fichier	
9	Nom par	En série	Nom par numéro de série
		Date et heure	Nom par date et heure

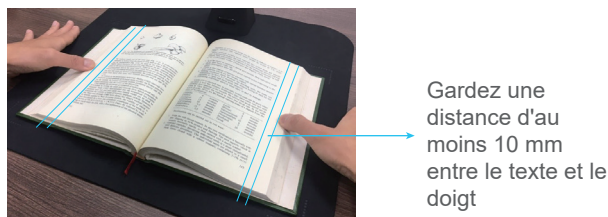
8.3 Fonctions spéciales - fonction de retrait des doigts

La VIISAN OfficeCam offre une fonction très utile qui détecte les doigts à la marge des livres et les efface de l'image numérisée. Les conditions suivantes doivent être remplies avant d'utiliser correctement la fonction «Enlèvement des doigts».

1. Assurez-vous que vous avez sélectionné la fonction [Masquage des doigts] dans le logiciel.
2. Placez un livre ouvert face vers le haut sur le tapis de numérisation noir.
3. Le centre du livre doit être aligné avec la ligne orange verticale sur l'écran.
4. Les doigts doivent être placés au milieu des bords du livre ouvert.



5. Les doigts doivent être positionnés à une distance similaire aux éléments de texte du livre, comme le montre l'image suivante.



REMARQUE: Si la distance est trop petite, la fonction de retrait des doigts peut ne pas retirer correctement les doigts de l'image numérisée.

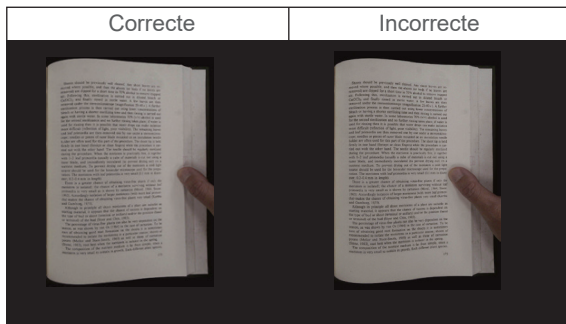
8.4 Position correcte des doigts

Certaines positions des doigts peuvent provoquer un dysfonctionnement de la fonction «Retrait des doigts».

Voici quelques exemples de positions correctes et incorrectes des doigts.

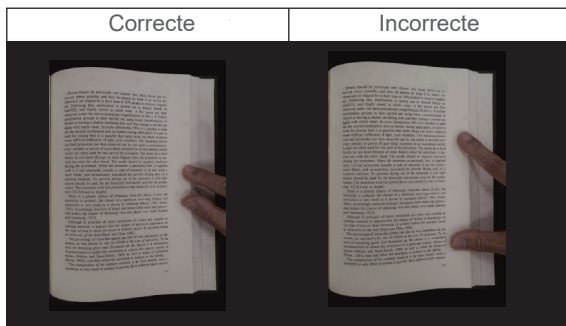
Distance trop petite

Les doigts doivent être placés à distance des éléments de texte du livre, comme illustré dans l'exemple de l'image. Ne placez pas les doigts trop près du texte du livre.



Plusieurs doigts tiennent le livre

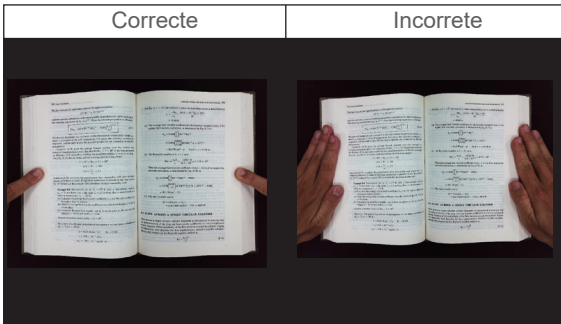
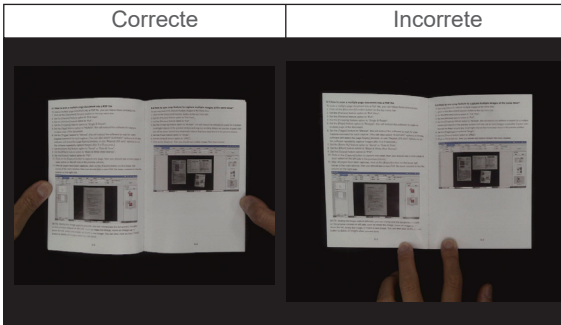
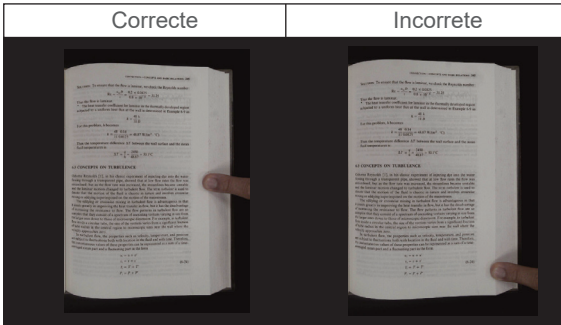
Lorsque vous utilisez plusieurs doigts pour maintenir le livre enfoncé, placez vos doigts ensemble au milieu du bord du livre. N'écartez pas trop les doigts.



Position du doigt

Gardez toujours votre doigt droit et placé sur la section centrale du livre ouvert.

Ne placez pas votre doigt sur le haut ou le bas du livre ouvert.



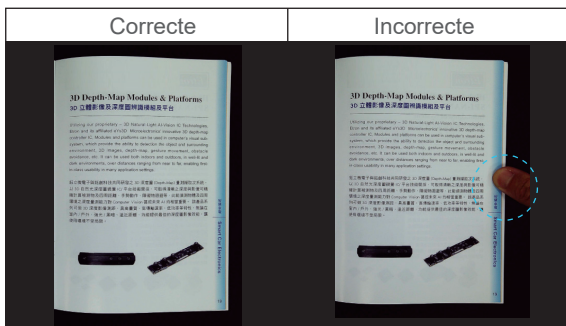
Motifs et couleurs mélangés

Pour numériser un magazine plat ou un catalogue couleur, nous vous recommandons de désactiver la fonction «Masquage des doigts» dans les paramètres de numérisation, car la fonction de retrait des doigts peut provoquer un dysfonctionnement, la raison étant que l'algorithme d'analyse détectera une zone de motifs mélangés et couleurs au bord de l'image.

Ne placez pas votre doigt sur le bord du livre si des motifs mixtes sont présents.



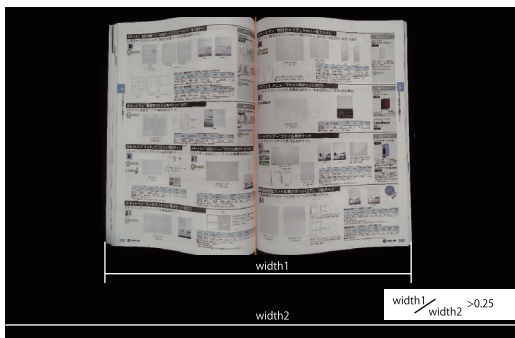
Ne placez pas votre doigt sur le bord d'un livre avec l'impression couleur.



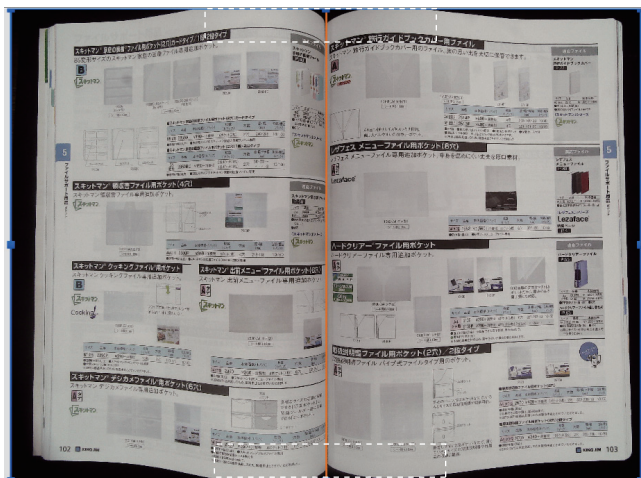
8.5 Limitations de taille de numérisation

Un livre ouvert ne peut pas occuper moins de la moitié de la largeur de la zone de numérisation.

Si vous numérisez avec un livre trop petit, la fonction de retrait des doigts risque de ne pas retirer correctement les doigts de l'image numérisée.

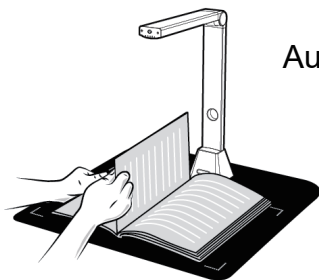
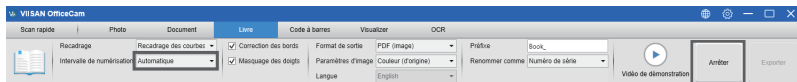


Ne placez pas le livre en dehors de la zone de numérisation.



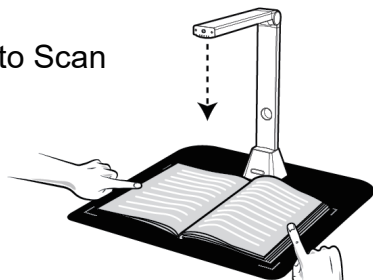
8.6 Fonction de balayage automatique

Ce logiciel de numérisation offre une fonction de numérisation automatique très utile. Lorsque le scanner détecte qu'une page est tournée, le logiciel démarre automatiquement la numérisation continue. Pour utiliser la fonction de numérisation automatique, veuillez définir l'intervalle de numérisation sur «Automatique» à partir du panneau de configuration supérieur, puis appuyez sur le bouton «Démarrer» pour démarrer la numérisation automatique, pour arrêter la numérisation, appuyez sur le bouton «Arrêter».



Détecter le tournage de page

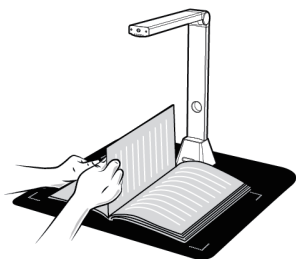
Auto Scan



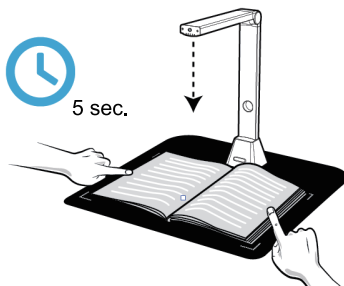
Analyse automatiquement et supprime les doigts à partir de l'image numérisée.

8.7 Intervalle de scan

Vous pouvez également définir l'intervalle de temps spécifié pour continuer la recherche d'une page supplémentaire.



5 sec.



Le scanner de livres s'active automatiquement une fois la période spécifiée écoulée.

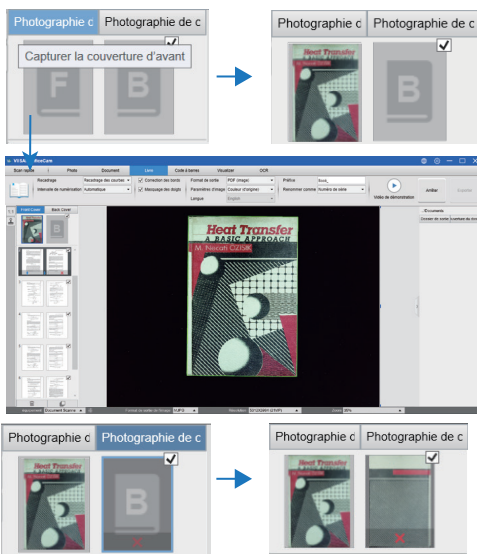
8.8 Définition des images de couverture avant et arrière

Pour numériser les images de couverture avant et arrière de votre livre, vous pouvez suivre les procédures ci-dessous:

- 1) Cliquez sur le bouton "Front Cover" sur le côté gauche.
- 2) Placez la couverture avant du livre (face vers le haut) au centre du tapis de numérisation.
- 3) Réglez l'option de la fonction [Paramètres d'image] sur «Couleur (Original)». Hautement recommandé!
- 4) Appuyez sur le bouton [Scan] pour numériser l'image de la couverture avant.

REMARQUE: Lorsque vous accédez au mode de numérisation de couverture, le logiciel active automatiquement la fonction de recadrage automatique.

- 5) Après la numérisation, la vignette de la couverture du livre s'affiche automatiquement dans la fenêtre d'aperçu de gauche, comme dans l'exemple ci-dessous.
- 6) Pour numériser l'image de la couverture arrière, cliquez sur le bouton "Couverture arrière" et tournez le livre vers l'arrière (face vers le haut) au centre du tapis de numérisation, puis appuyez sur le bouton [Numériser] pour numériser le dos- Image de couverture.

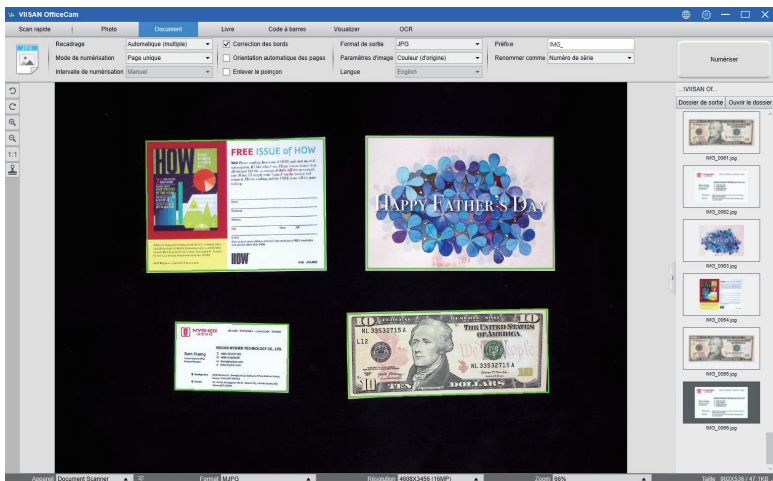


REMARQUE: vous pouvez cliquer sur l'icône «X» sur la vignette pour supprimer l'image de couverture et réanalyser une nouvelle image si nécessaire.

9. Comment utiliser la fonction de recadrage pour numériser plusieurs images en même temps ?

Pour utiliser la fonction de recadrage pour numériser plusieurs images en même temps, vous pouvez suivre ces étapes :

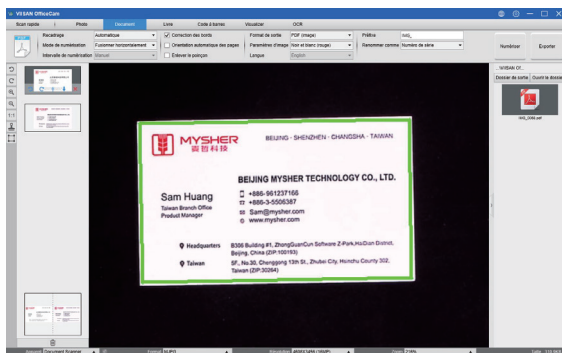
- 1) Cliquez sur la fonction [Document] dans la barre de menu supérieure.
- 2) Réglez l'option de la fonction [Recadrage] sur « Multiple », ceci demandera au logiciel de rechercher plusieurs objets significatifs dans la fenêtre de prévisualisation et de recadrer autant d'images que possible. Une boîte de couleur verte sera dessinée autour de tous les objets significatifs qui ont été trouvés dans la fenêtre de prévisualisation.
- 3) Réglez l'option de la fonction [Mode de Numérisation] sur « Page unique ».
- 4) Réglez la fonction [Intervalle de temps] sur « Manuel ».
- 5) Réglez l'option de la fonction [Sortie] sur « JPG ».
- 6) Cliquez sur le bouton [numériser], vous devriez voir plusieurs fichiers images créés.



9. 1 Comment numériser une carte de visite recto verso en une seule page?

Pour photocopier l'image des bistrots nominatifs recto-verso en une seule page, vous pouvez suivre les procédures suivantes :

- 1) Cliquez sur la fonction [Document] dans la barre de menu supérieure.
- 2) Réglez l'option de la fonction [Recadrage] sur « Automatique ».
- 3) Réglez l'option de la fonction [Mode de Numérisation] sur « Double (haut-bas) », ceci demandera au logiciel de capturer les deux côtés d'un document et de fusionner en une seule image de la manière d'en haut en bas. Lorsque cette option est sélectionnée, vous verrez une colonne de prévisualisation affichée à gauche, dans laquelle les images temporaires seront affichées.
- 4) Réglez l'option de la fonction [Réglages image] sur « Noir et blanc (Timbre rouge), ceci demandera au logiciel de conserver le contenu rouge et de supprimer certaines ombres indésirables comme ci-dessous.
- 5) Réglez l'option de la fonction [Sortie] sur « PDF (Image) », ceci demandera au logiciel de sortir le fichier image au format PDF.
- 6) Cliquez sur le bouton [Numériser], vous devriez voir qu'une nouvelle page a été ajoutée sur le côté gauche dans la colonne de prévisualisation ; retournez la carte visite, puis cliquez à nouveau sur le bouton [Numériser], vous devriez voir que les deux images latérales de cette carte visite ont été prises.
- 7) Cliquez sur le bouton [Imprimer], puis un nouveau fichier PDF sera créé, et une fenêtre d'aperçu avant l'impression et de contrôle s'ouvrira pour guider le processus d'impression.

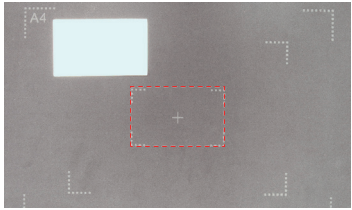



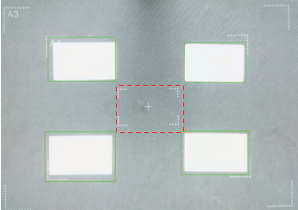

REMARQUE :

Pour utiliser cette fonction Photocopie, vous devez avoir une imprimante USB reliée à votre ordinateur ou une imprimante réseau reliée à votre réseau. L'appareil photo peut vous aider à capturer et numériser un document, mais vous aurez besoin d'une imprimante pour imprimer le résultat sur un papier.

9.2 Comment numériser une image de bonne qualité d'une carte de visite ?

- 1) Cliquez sur la fonction [Document] dans la barre de menu supérieure.
- 2) Réglez l'option [Recadrage] sur « Automatique » pour le balayage avec une seule carte ou « Automatique (Multiple) » pour le balayage avec plusieurs cartes ».
- 3) Afin d'obtenir une meilleure qualité d'image, veuillez placer la carte visite au milieu de la zone de numérisation. L'algorithme d'exposition automatique (AE) ne surexposera pas le processus de capture de la photo et ne rendra pas l'image trop lumineuse.

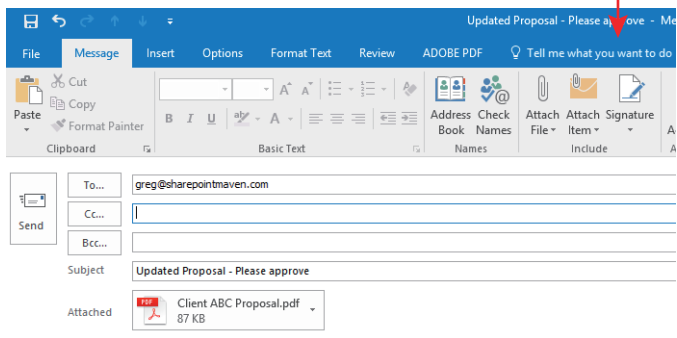
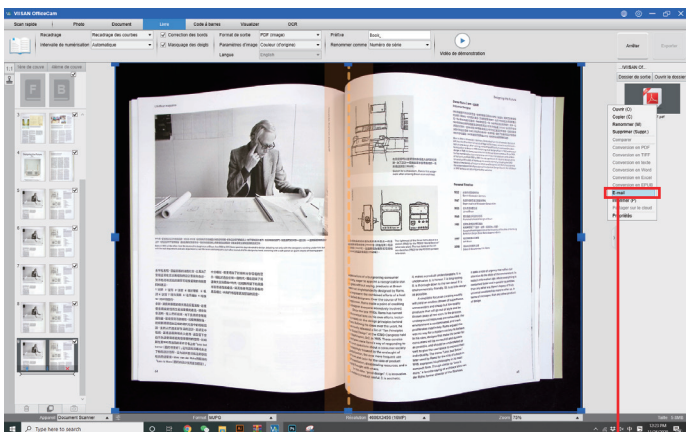
Numériser une carte visite	
Position incorrecte	Position correcte
	
Ne placez pas la carte visite sans l'aligner au centre de la zone de numérisation.	Pour numériser les cartes visite, veuillez placer la près du repère de position au centre de la zone de numérisation.

Scanner plusieurs bistrots nominatifs	
Position incorrecte	Position correcte
	
Ne laissez pas d'espace au centre de la zone de numérisation lorsque vous numériser plusieurs cartes visites comme dans l'exemple ci-dessus.	Pour numériser plusieurs cartes visites, veuillez placer au moins une carte visite au centre de la zone de numérisation. Sinon, l'image sera surexposée.

9.3 Comment partager le fichier numérisé par e-mail?

Pour partager le scanné par e-mail, vous pouvez suivre les étapes ci-dessous.

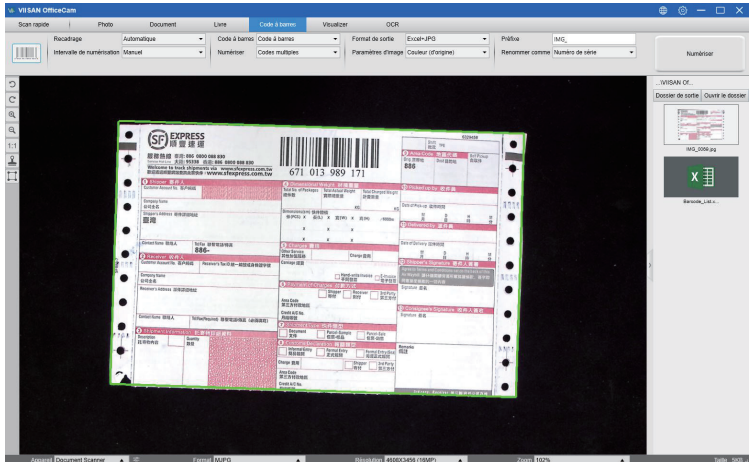
- 1) Cliquez sur l'onglet [Document] dans la barre de menu supérieure.
- 2) Réglez l'option de la fonction [Recadrage] sur «Automatique».
- 3) Réglez l'option de la fonction [Format de sortie] sur PDF (Image), cela indiquera au logiciel pour sortir le fichier image au format PDF, (Vous pouvez également sélectionner «JPEG» pour envoyer le fichier aux formats JPEG).
- 4) Cliquez sur le bouton [Numériser] pour capturer une image et l'image numérisée sera affichée dans la liste de sortie de droite.
- 5) Cliquez avec le bouton droit sur la vignette, puis sélectionnez Email, puis le système lancera automatiquement le client de messagerie et joindra le fichier sélectionné.



10. Comment numériser les codes à barres et enregistrer le résultat dans un fichier EXCEL?

Pour scanner les codes à barres et enregistrer le résultat dans un fichier EXCEL, vous pouvez suivre ces étapes :

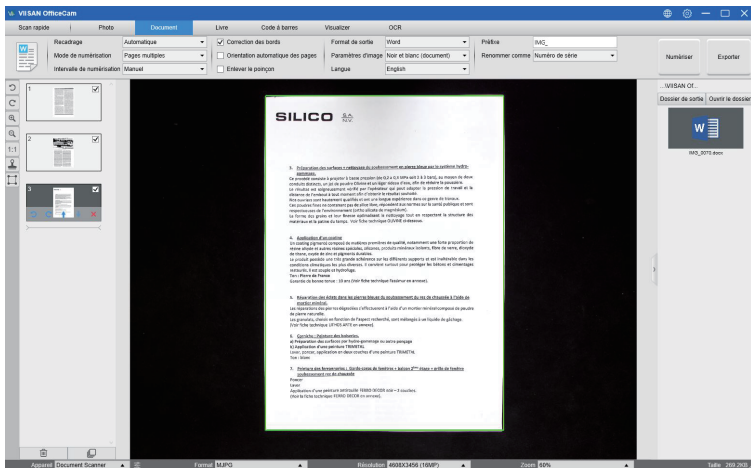
- 1) Cliquez sur la fonction[Code à barres] dans la barre de menu supérieure ;
- 2) Réglez l'option de la fonction[Recadrage] sur « Automatique ».
- 3) Réglez l'option de la fonction[Intervalle de temps] sur « Manuel ».
- 4) En se basant sur le type de code à barres, sélectionnez code à barres 1-D ou 2-D à partir de l'option de fonction Code à barres.
- 5) Réglez l'option de la fonction[Paramètres de numérisation] sur « Couleur (améliorée) ».
- 6) Réglez l'option[Sortie] sur « Excel + JPG », ceci demandera au logiciel de sortir le code à barres scannés dans un fichier EXCEL et de conserver un fichier image, (vous pouvez également sélectionner les options « Text + JPG » pour sortir le résultat du scan dans un fichier texte en conservant une image).
- 7) Réglez l'option de la fonction[Nom par] sur « code-barres », ceci demandera au logiciel d'enregistrer le fichier image et de le nommer avec le numéro du code barre scanné à partir de cette image.
- 8) Cliquez sur le bouton[Numériser] dans le coin supérieur droit, vous devriez voir apparaître un fichier EXCEL avec les codes à barres numérisés.



10.1 Numérisation de documents de plusieurs pages dans un fichier Word à l'aide de la fonction OCR intégrée

Pour numériser un document de plusieurs pages et créer une OCR dans un fichier Word, vous pouvez suivre ces procédures:

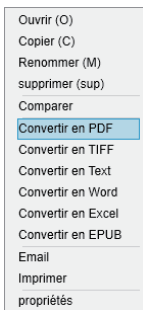
- 1) Cliquez sur la fonction [Document] dans la barre de menu supérieure.
- 2) Réglez l'option de la fonction [Recadrage] sur «Automatique».
- 3) Réglez l'option de la fonction [Mode numérisation] sur «Plusieurs pages».
- 4) Réglez l'option de la fonction [Intervalle de numérisation] sur «Manuel».
- 5) Réglez l'option de la fonction [Format de sortie] sur «Word», cela demandera au logiciel de sortir le résultat numérisé dans un fichier Word.
- 6) En fonction du contenu du document, sélectionnez Reconnaître la langue dans l'option de fonction [Langue].
- 7) Réglez l'option de la fonction [Nommer par] sur «Série» ou «Date et heure»;
- 8) Cliquez sur le bouton [Numériser] dans le coin supérieur droit pour numériser plusieurs pages.
- 9) Cliquez sur le bouton [Exporter] dans le coin inférieur gauche pour exporter toutes les images numérisées dans un fichier Word.



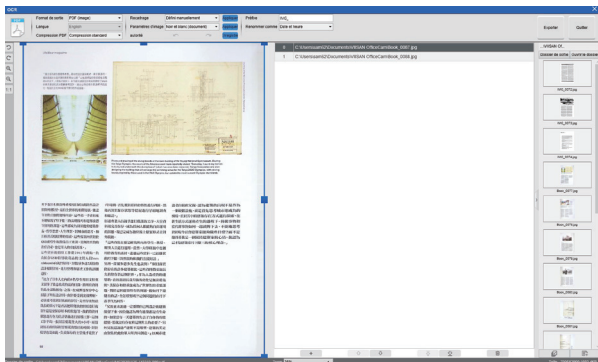
10.2 Comment combiner plusieurs fichiers d'images en un seul fichier PDF?

Si vous avez capturé plusieurs images dans votre répertoire de fichiers, vous pouvez facilement les combiner en un seul fichier PDF:

- 1) Dans la colonne du répertoire de fichiers affichée sur le côté droit de la fenêtre de contrôle principale, vous pouvez appuyer et maintenir la touche "Shift" ou la touche "Ctrl" pendant que vous utilisez votre souris pour cliquer et sélectionner plusieurs fichiers d'images JPG;
- 2) Faites un clic droit sur ces fichiers d'image sélectionnés, puis vous devriez voir une fenêtre pop-up avec plusieurs options;



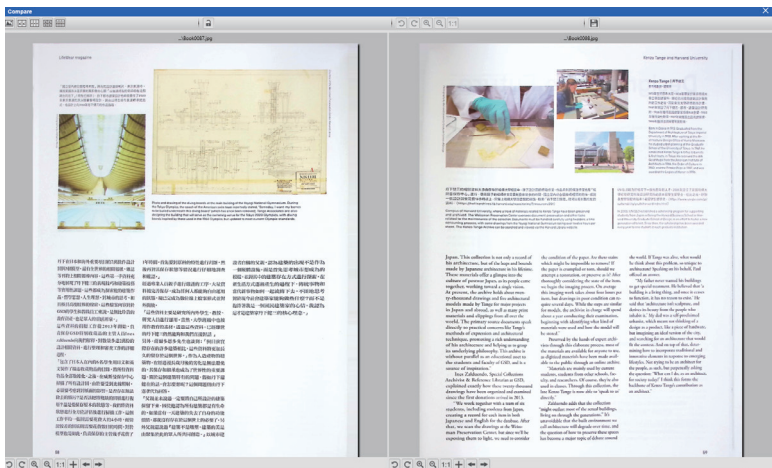
- 3) Veuillez sélectionner l'option [Convertir en PDF], la fenêtre de l'outil de création de PDF apparaîtra.
- 4) Dans la fenêtre de l'outil de création de PDF, vous pouvez ajouter, supprimer, monter ou descendre une image, ou vous pouvez ajuster la taille du fichier PDF et nommer le nom de fichier pour le fichier PDF de sortie ciblé;
- 5) Lorsque vous êtes prêt, veuillez cliquer sur le bouton [Exporter] pour créer le fichier PDF.



10.3 Comment comparer plusieurs fichiers image dans une seule fenêtre?

Si vous avez capturé plusieurs images dans votre répertoire de fichiers, vous pouvez facilement les combiner en un seul fichier PDF:


- 1) Dans la colonne du répertoire de fichiers affichée sur le côté droit de la fenêtre de contrôle principale, vous pouvez appuyer et maintenir la touche "Shift" ou la touche "Ctrl" pendant que vous utilisez votre souris pour cliquer et sélectionner plusieurs fichiers d'images JPG;
- 2) Faites un clic droit sur ces fichiers d'image sélectionnés, puis vous devriez voir une fenêtre pop-up avec plusieurs options;
- 3) Veuillez sélectionner l'option «Comparer», la fenêtre de comparaison d'images apparaîtra;
- 4) Vous pouvez sélectionner jusqu'à 6 images et les comparer dans la même veuve.
- 5) En utilisant l'option «Verrouiller / Déverrouiller», vous pouvez faire pivoter ou zoomer sur chaque image individuelle ou appliquer ces fonctions à toutes les images;



10.4 Comment utiliser la fonction de visualisation en classe?

Vous pouvez utiliser ce logiciel avec une caméra de documents comme un puissant Visualiseur.

Tout d'abord, vous devez connecter votre ordinateur portable à un projecteur et projeter l'écran de votre ordinateur sur le projecteur. Lancez ensuite ce logiciel de caméra de documents et suivez les étapes suivantes :

- 1) Cliquez sur la fonction[Vidéo] dans la barre de menu supérieure.
- 2) Réglez le format de sortie à partir de l'option[Format de sortie].
- 3) Réglez l'entrée audio à partir de l'option[Audio].
- 4) Réglez l'option de la fonction[Nom par] sur "Série" ou « Date & heure » ;
- 5) Cliquez sur le bouton[Résolution] en bas de la fenêtre principale et sélectionnez la valeur de résolution souhaitée. (Remarque : une résolution plus élevée entraînera une fréquence d'images plus faible).
- 6) Cliquez sur le bouton[Plein écran] pour passer en mode plein écran. 
- 7) Vous pouvez également utiliser les boutons Rotation et Zoom pour contrôler l'aperçu vidéo.




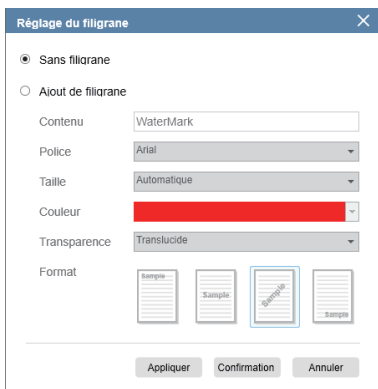
REMARQUE :

- 1) Ce bouton d'affichage[Plein écran] n'est disponible que dans le mode de fonctionnement[Vidéo].
- 2) Vous pouvez également utiliser cette fonction de mode[Vidéo] pour enregistrer une vidéo.

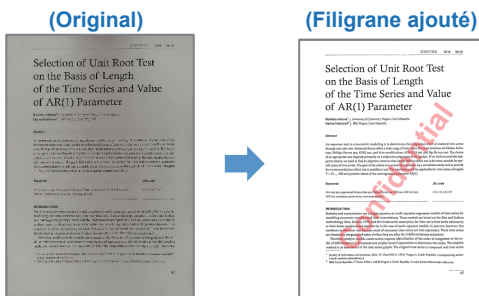
10.5 Comment ajouter un filigrane dans un document numérisé ?

Pour ajouter un filigrane commun tel que DRAFT ou CONFIDENTIEL à votre document numérisé, vous pouvez suivre les étapes suivantes :

- 1) Cliquez sur la fonction[Document] dans la barre de menu supérieure.
- 2) Cliquez sur l'icône Filigrane  dans la barre d'outils à gauche pour faire apparaître la boîte de dialogue de réglage du filigrane.
- 3) Dans la boîte de dialogue de réglage du filigrane, sélectionnez[Ajouter un filigrane].



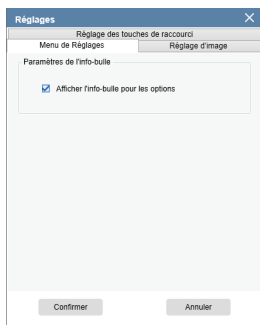
- 4) Tapez votre texte en filigrane dans la zone du Contenu. Vous pouvez essayer différentes polices, tailles, couleurs, transparences et choisissez une mise en page pendant que vous y êtes.
- 5) Cliquer sur[OK] pour appliquer les paramètres du filigrane à votre document. Vous pouvez maintenant essayer de numériser un document en ajoutant un filigrane.



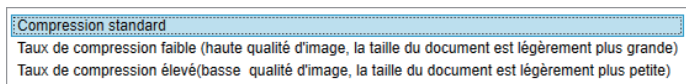
10.6 Comment configurer les options PDF?

Les documents que vous traitez avec le logiciel peuvent être enregistrés au format PDF dans différentes options. Les étapes suivantes vous guident dans le réglage des options de détail du fichier PDF.

- 1) Cliquez sur l'icône Paramètres  en haut à droite de la fenêtre principale et sélectionnez « Paramètres » dans la liste déroulante.
- 2) Choisir l'onglet « Options PDF »



- 3) Dans la boîte de dialogue Options PDF, vous pouvez modifier la compression des fichiers à partir de la liste déroulante de chaque type de format PDF, de façon standard, basse ou haute.



- 4) Cliquez sur [Confirmer] pour appliquer les paramètres PDF à votre document.

PDF (image)

Lorsque vous sélectionnez ce type de fichier, CamShop n'exécute pas la reconnaissance de texte sur votre document. Votre fichier PDF ne sera pas consultable par texte, il ne contiendra que l'image de votre document d'origine.

PDF (consultable)

Ce type de fichier est le plus couramment utilisé. Il contient des calques doubles: le texte reconnu et l'image d'origine au-dessus du texte. De cette façon, vous avez à la fois accès au texte reconnu et vous voyez toujours l'image d'origine.

11. Questions et réponses (Q&R)

Q1: Pourquoi la vidéo provient-elle de la webcam au lieu de la caméra pour documents?

A1: Veuillez sélectionner le bon appareil photo en cliquant sur le paramètre [Appareil] dans le coin inférieur gauche de la fenêtre principale, puis sélectionnez le bon appareil photo de document.

Q2: Pourquoi y a-t-il des bruits (points noirs) sur mon document numérisé?

A2: Lors de la numérisation d'un document en noir et blanc, veuillez choisir l'option «Noir et blanc (Tampon rouge)» dans le paramètre de la fonction [Paramètres d'image] pour une meilleure qualité d'image.

Q3: Pourquoi y a-t-il des ombres sur mon document numérisé?

A3: Veuillez choisir l'option «Noir et blanc (Tampon rouge)» dans le paramètre de la fonction [Réglage image] et réessayer.

Q4: Comment fusionner les multiples documents en un seul PDF?

A4: Veuillez choisir l'option «Multiple» dans le paramètre de fonction [Page], et choisissez l'option «PDF» dans le paramètre de fonction [Sortie].

Q5: Pourquoi le document ne peut-il pas être détecté?

A5: Veuillez vous assurer que le document se trouve sur le tapis souple noir ou essayez de redémarrer le logiciel à nouveau.

Q6: Pourquoi l'image semble-t-elle surexposée? Le texte ne peut pas être vu maintenant.

A6: Veuillez placer le document près du centre de la zone de numérisation.

Q7: Après la capture, où sont stockées les images?

A7: Veuillez cliquer sur le bouton «Ouvrir» sur le côté droit de la fenêtre principale du logiciel. Le chemin par défaut est «Mon document», vous pouvez également définir le chemin de stockage en cliquant sur le bouton [Sélectionner].

Si l'appareil ne peut pas être détecté pendant une longue période, vous pouvez essayer ce qui suit.

- Changez le port USB.

si le scanner de documents est connecté à d'autres périphériques USB en même temps, vous pouvez déconnecter d'autres périphériques USB, puis redémarrer le scanner et réessayer.

- Pour ordinateur Windows 10

Allez dans "Paramètres de la caméra de confidentialité" pour vérifier si l'autorisation est autorisée.

- Désactiver le logiciel antivirus

Si vous avez installé un logiciel anti-virus, veuillez ajouter manuellement le client VIISAN à la liste blanche du logiciel anti-virus.

- Regardez notre tutoriel vidéo

si le problème ne peut pas être résolu avec les méthodes ci-dessus, cliquez pour afficher les didacticiels vidéo à l'adresse <https://www.viisan.com/en/video/type1.html>

- Contactez le service à la clientèle

si vous avez encore besoin d'aide, veuillez contacter notre service client à info@viisan.com, Nous recevrons une réponse à vos questions par courrier électronique dans les 24 heures les jours ouvrables.